

ESCUELA PARTICULAR N° 4 SANTA ROSA
Lagos N° 431, esq. Avenida Brasil
Fono: 045 - 2861347 Correo: starosa4@hotmail.com
Traiguén - Comuna de Traiguén
Región de la Araucanía



PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE.

2021.-

INTRODUCCIÓN.

La Enseñanza en el aula es la variable interna de la escuela que más influye en los resultados de los estudiantes. Considerando esta evidencia, resulta una tarea fundamental del equipo directivo promover que los docentes se mantengan actualizados en sus conocimientos y facilitar espacios en que puedan aprender acerca de sus propias prácticas, de manera de profesionalizar el rol del docente, ya que la calidad del centro educativo no puede superar la calidad de sus profesores (Barben & Mourshed .2008). Específicamente, esta es la misión del desarrollo profesional; preparar y apoyar a los docentes para conducir a todos los estudiantes hacia el logro de aprendizajes de calidad.

En las escuelas que siguen trayectoria de mejoramiento sostenido, la formación y apoyo de los profesores que se incorporan al establecimiento es considerado un asunto estratégico. A su vez, en estos establecimientos se valora fuertemente el aprendizaje recíproco entre ellos y se instalan diferentes mecanismos formales de apoyo mutuo, que se realizan, de manera sistemática (Bellei,Valenzuela, Vanni& Contreras ,2014).

En el marco de la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE) resalta la importancia de gestionar el desarrollo profesional en la dimensión Desarrollo de las capacidades Profesionales específicamente en la siguiente práctica:

“Identificar y priorizar las necesidades de fortalecimiento de las competencias de sus docentes y asistentes de la educación y generan diversas modalidades de desarrollo profesional continuo”.

Es por estas razones que como Colegio Particular nº 4 “Santa Rosa” se ha diseñado un plan de desarrollo profesional continuo, en el cual se han priorizado algunas falencias que se han identificado las que serán abordadas por diferentes profesionales del establecimiento fortaleciendo la dimensión: Desarrollando las capacidades profesionales; el cual se resalta en el marco para la Buena Dirección y liderazgo Escolar.-

El plan es de carácter anual, con el objetivo de ser evaluado; tomando en cuenta las falencias, necesidades y sellos del establecimiento lo que permitirá diseñar un plan coherente a las necesidades inmediatas.-

Plan de desarrollo profesional docente.

OBJETIVO: Fomentar en el Colegio el desarrollo de capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y las nuevas exigencias curriculares.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Coordinar el quehacer educativo diario de los docentes y asistentes, su manejo de las habilidades y objetivos de aprendizaje.
2. Implementar espacios de reflexión pedagógica que permitan el acompañamiento de los docentes.
3. Elaborar estrategias de enseñanza aprendizaje apropiadas a la realidad educativa.

Actividades generales:

A modo general, dentro de las principales actividades que se implementa durante el desarrollo del plan, se encuentran las acciones de autoaprendizaje gestionadas por UTP; las cuales están insertas en su plan anual de acción que cuenta con 1 hora semanal permanente de consejo técnico y 1 hora de consejo administrativo.

Actividades plan de desarrollo docente.

Nombre de la actividad	Plan anual UTP
Dirigido	Cuerpo docente
Objetivo	Coordinar estrategias de mejora continua en el proceso enseñanza aprendizaje.
Tiempo de implementación	Anual.
Descripción de la actividad	Plan con acciones y actividades de autoaprendizaje que se implementan en horas de consejo administrativo y consejo técnico. Reflexión pedagógica.
Medios de verificación	Plan anual de acción UTP.
Responsable	UTP.

Nombre de la actividad	Proceso de inducción.
Dirigido	Profesores, educadoras y asistentes de la educación.
Objetivo	Difundir normativa que rige el establecimiento.
Tiempo de implementación	1º trimestre
Descripción de la actividad	Los docentes, educadoras y asistentes de la educación, mediante los diversos medios de difusión, tendrán conocimiento de los proyectos, planes, reglamentos y protocolos que rigen el actuar del establecimiento ante las diversas situaciones que se generan. Todo lo anterior para que la toma de decisiones sea de manera informada y no de forma arbitraria.
Medios de verificación	Acta de consejo de profesores, reglamentos, planes, PME, PEI, integración. Jornadas de sensibilización.
Responsable	Dirección, UTP.

Nombre de la actividad	Mejorar proceso de planificación y preparación de la enseñanza.
Dirigido	Profesores.
Objetivo	Mejorar planificaciones adecuadas a cada curso, utilizando material concreto y reforzando su trabajo en plataforma Webclass, para lograr cobertura curricular anual.
Tiempo de implementación	Monitoreo UTP, horas no lectivas. Seguimiento en plataforma.
Medios de verificación	Reporte plataforma. Libro de clase digital en plataforma.
Responsable	UTP, Equipo de gestión.

Nombre de la actividad	Capacitación Docente.
Dirigido	Docentes y/o Asistentes
Objetivo	Fortalecer instancias de autocapacitación y actualización de conocimientos en las áreas que se estime necesarias, para mejorar las prácticas docentes y de apoyo con los estudiantes.
Tiempo de implementación	1 o 2 veces al año.
Descripción de la actividad	El Colegio asignará cursos de capacitación a docentes y asistentes de la educación según necesidades de la Institución.
Medios de verificación	Informes de aprobación de cursos y nómina de asistentes.
Responsable	Corporación, UTP, Dirección.

Nombre de la actividad	Acompañamiento al aula
Dirigido	Docente
Objetivo	Fortalecer instancias de monitoreo, seguimiento, articulación, preparación de la enseñanza que permitan evaluar, trimestralmente, la cobertura curricular y las estrategias metodológicas aplicadas en el aula.
Tiempo de implementación	1 visita anual a cada docente.
Descripción de la actividad	El Equipo de Gestión, aplicará los procedimientos de acompañamiento al aula para asegurar la cobertura curricular y el monitoreo de las prácticas docentes, planificaciones de clases y resultados académicos, observando clases, analizando el trabajo de los estudiantes. Luego se realizará la retroalimentación con el docente a fin de fortalecer y proponer mejoras en sus prácticas diarias.
Medios de verificación	Pauta de monitoreo al aula. Vaciado de estándares por docentes. Acta de retroalimentación respecto a las observaciones
Responsable	UTP, Dirección , cuerpo docente.

Nombre de la actividad	Auto perfeccionamiento
Dirigido	Docentes, asistentes de la Educación, equipo directivo.
Objetivo	Reforzar nuestras prácticas a través del intercambio de experiencias, conocimientos que nos permitan generar nuevas acciones con nuestros alumnos/as.
Tiempo de implementación	Anual
Descripción de la actividad	El Equipo Directivo organizará con docentes y asistentes charlas que aborden temas conflictivos para apoyar la labor educativa.
Medios de verificación	Lista de asistencia.
Responsable	UTP, Dirección, cuerpo docente

Nombre de la actividad	Reunión de ciclos.
Dirigido	UTP.
Objetivo	Acordar los distintos lineamientos para tomar acuerdos con situaciones a mejorar en el proceso de enseñanza con los estudiantes y organización de trabajo en ciclos.
Tiempo de implementación	Anual
Descripción de la actividad	La Unidad Técnico Pedagógica se reúne semanalmente con los ciclos, para abordar temas relevantes del proceso anual.
Medios de verificación	Actas de ciclo. Lista de asistencia.
Responsable	UTP.

Nombre de la actividad	Reunión de Asistentes de la Educación.
Dirigido	Equipo de gestión.
Objetivo	Fortalecer el trabajo en equipo y apoyo de asistentes de la educación en el proceso de aprendizaje de los estudiantes y organización en la comunidad educativa.
Tiempo de implementación	Anual
Descripción de la actividad	El equipo de gestión se reúne semanalmente con los asistentes de aula, para resolver, organizar y mejorar las prácticas de apoyo a los estudiantes y docentes en aula.
Medios de verificación	Actas de ciclo. Lista de asistencia.
Responsable	Equipo de gestión.

Nombre de la actividad	Interculturalidad en la comunidad educativa.
Dirigido	UTP – Educador tradicional.
Objetivo	Promover el sello intercultural en todos los procesos de socialización, aprendizaje y convivencia dentro del entorno educativo.
Tiempo de implementación	Anual
Descripción de la actividad	Se busca fortalecer el uso del idioma indígena a nivel de comunidad escolar, promoviendo la comunicación e interacción con la cultura mapuche; fomentando el diálogo y discusión permanente entre conocimientos y prácticas culturales distintas.
Medios de verificación	Planificación y lista de asistencia.
Responsable	UTP – Educador tradicional.