

PLAN ANUAL DE ACCION 2021  
ESCUELA PART.Nº4 "Santa Rosa"



Traiguén.

Corporación Educacional Santa Rosa

Sostenedor: Srta. Evelyn Rodriguez Paillape.

Directora: Sr. María Hortensia Arriagada Sanhueza.

Coordinadores UTP : Sr. Karina Bastidas

RBD:5466-6

Ejes de Acción Pedagógica:

- Centrarse en los Aprendizajes Priorizados que permitan a los alumnos, en su mayoría, lograr las Metas propuestas por curso y asignaturas.
- Enfatizar el Desarrollo Integral de la Persona con el trabajo de los Programas de Desarrollo Personal, Alimentación Sana y Desarrollo Social.
- Propiciar los Valores que sustentan una Convivencia Escolar, fortaleciendo el desarrollo socioemocional armónica entre los alumnos, siendo ésta transversal a todas las actividades que el establecimiento planifica.-
- Adaptar las actividades a fase covid19 ,teniendo una modalidad de trabajo flexible, hibrida priorizando los aprendizajes en todos nuestros alumnos.-

- Este año nuestro Establecimiento se organizara con un régimen Trimestral lo que nos permitirá mantener un mayor monitoreo dad de nuestros alumnos.-

Ingreso docente: 22 de Febrero 2021

Inicio año escolar con alumnos: 1 De Marzo 2021

1° Trimestre	1 de Marzo al viernes 28 de Mayo
2° Trimestre	31 de Mayo al 10 de Septiembre
3° Trimestre	13 de Septiembre al 13 de Diciembre

Vacaciones invierno: 12-23 julio 2020

Final de año escolar: 13 de Diciembre

Termino de año lectivo 31 de diciembre 2021.-

	Acción	Responsable	Verificador	Fecha
Equipo Directivo	Organización y planificación de todas las actividades curriculares a desarrollarse en el Establecimiento en conjunto con toda la comunidad educativa. Plataforma Webclass.	Director, UTP, Coordinadores de ciclo	Acta consejo profesores.	Marzo

	<p>Apoyar, organizar e incentivar el trabajo del Centro de Padres y Apoderados. Cronograma por curso de citaciones individuales de apoderados</p>	<p>Profesores jefes. Encargado centro de Padres.-</p>	<p>Acta de reuniones de Centro de Padres Apoderados Pautas de citaciones individuales de apoderados</p>	<p>Marzo A Diciembre</p>
	<p>Mantener un clima organizacional adecuado y velar por una sana convivencia. Plan de convivencia escolar</p>	<p>Directora. Inspectora Docente encargada Convivencia escolar, Psicóloga.</p>	<p>Difundir reglamento de convivencia Escolar en toda la comunidad Educativa. Difundir Plan de acción anual de convivencia escolar con toda la comunidad educativa.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>
	<p>Coordinación de talleres con redes de apoyo como: Senda, habilidades para la vida entre, Araucanía aprende, Elije vida sana(Junaeb), Carabineros, OPD</p>	<p>Directora. Inspectora Monitores Profesores Encargados</p>	<p>Registro de visitas y actividades</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>

	Organizar actividades articulación de nivel educacional pre-básico y básico.	Docente 1º año y Educadora de párvulos	Planificación de actividades	Octubre - Diciembre
Sostenedor	Proveer de los recursos necesarios para llevar a cabo la gestión, según planificación anual PEI , PME	Sostenedor Equipo de gestión	Facturas materiales fungibles y material didáctico. Actas de reuniones sostenedor Equipo de gestión	Marzo a Diciembre
	Proveer de todos los materiales de resguardo personal y sanitización del establecimiento para prevenir contagios covid.	Sostenedor Equipo Directivo	Registro de material recepcionado Requisito de sanitización del establecimiento	Febrero a Diciembre
	Mantener una comunicación permanente y adecuada con el Equipo Directivo	Sostenedor Directora Equipo de Gestión	Actas de reuniones sostenedor Equipo de gestión, mensualmente	Marzo a Diciembre

	Participación en reuniones consejo escolar.	Sostenedor Equipo de gestión UTP Docente Profesor encargado.-	Actas de reuniones	Abril Diciembre
	Cuenta publica	Sostenedor	Registro de Asistencia a Cuenta Pública. Cuenta Pública enviada a MINEDUC.	Marzo
	Mantener comunicación fluida con todas las instituciones reguladoras del Ministerio de educación.	Sostenedor	Reuniones. Talleres. Postulaciones a proyectos	Marzo a Diciembre
Docentes	Planificar anualmente de acuerdo a los planes y programas impartidos por el MINEDUC. Aplicar plataforma Web Class.	Docentes PIE UTP Equipo Gestión Dirección.	Planificaciones anuales	Marzo a Diciembre

	Planificaciones Unidad y registro de trabajo diarias.	Equipo de gestión. Directora	Registro plataforma. Cuaderno registro	Marzo a Diciembre
	Participación semanalmente en reuniones presencial o remotas según etapa plan paso a paso covid 19 , estas serán de carácter técnicas y Administrativas para aunar criterios de evaluación, compartir experiencias, auto perfeccionamiento y coordinar actividades.	Directora equipo de gestión. Docentes	Actas de Consejo Técnico. Actas Consejo Administrativo.	Marzo a Diciembre
	Implementar estrategias de aprendizajes variadas ( lenguaje y matemática )	Docentes. Docentes PIE	Adecuaciones Curriculares ( registro asistencia horas PIE)	Marzo a Diciembre
	Coordinar y aplicar acciones para el cumplimiento de los planes que por normativa están en el establecimiento: Plan de formación ciudadana. Plan sexualidad afectividad y género. Plan de Inclusión.	Equipo Directivo. UTP Docente .asistentes de la Educación	Planes con acciones y evidencias	Marzo a Diciembre

	Plan de desarrollo profesional continuo. Plan integral de seguridad.			
	Atender a la Diversidad desarrollando actividades diferenciadas para alumnos que presenten dificultades de aprendizajes.	Docente PIE Docente Aula Psicólogo	Evaluaciones	Marzo a Diciembre
	Detectar alumnos (as) que presenten dificultades de aprendizajes del lenguaje, permanentes, Transitorias para derivarlas a los especialistas y su posterior evaluación.	Docentes de Aula . Equipo PIE	Observación y derivación de alumnos	Marzo a Abril
	Utilizar todos los materiales y elementos Tecnológicos existentes en el Establecimiento para el desarrollo de las clases.(manteniendo los resguardos Covid 19)	Equipo de gestión. Directora. Docentes de aula. Asistentes de aula	Pauta de observación de clases. retroalimentación	Marzo a Diciembre.

	Plan anual CRA	Encargada CRA. Docente	Fotografías. Concursos Actividades con cursos	Marzo a Diciembre
	Organización reuniones Apoderados, según plan paso a paso covid 19 (Remotas)	Directora Equipo de gestión. Docentes de aula	Calendario anual con fechas y temario. Firmas asistencia	Marzo a Diciembre
	Participación en Red de Escuelas líderes, seminarios , charlas , capacitaciones	Docentes. Directora. Equipo gestión.	Convocatoria , correo con invitaciones o inscripciones	Marzo a diciembre
Asistentes de la Educación	Participación a reuniones técnicas mensual.-	Directora, Equipo de gestión	Actas reuniones asistentes de la Educación	Marzo a Diciembre
	Planificación anual de talleres de libre disposición	Directora monitores	Planificaciones registradas	Marzo a Diciembre
Apoderados	Asistir a todas las reuniones de subcentro de padres y apoderados. según plan paso a paso covid 19 (Remotas)	Profesores jefes. Padres y apoderados	Registro asistencia reuniones de apoderados	Marzo a Diciembre.

	Participación activa en todas las actividades organizadas en la Escuela.	Directora Equipo de gestión Docentes. Asistentes de la Educación	Registro fotográfico , Facebook de la escuela y pagina Web	Marzo a Diciembre
	Apoyar e incentivar el Hábito de estudio y de higiene en sus hijos y pupilos	Profesores jefes. Padres y apoderados	Lista de asistencia reuniones de sub centro. Temarios tratados en reuniones de sub centro.	Marzo a Diciembre.
	Fomentar la comunicación fluida entre el Establecimiento y los apoderados	Dirección. Inspección. Docentes. Asistentes de la Educación	Facebook. Comunicaciones escritas. Llamadas telefónicas.	Marzo a Diciembre
Alumnos	Lograr los aprendizajes correspondientes a su nivel.	Profesores de asignatura	Registro de calificaciones. Registro de evaluaciones.	Marzo a Diciembre
	Apoyo pedagógico, psicológica y medico necesario de acuerdo al diagnóstico PIE.	Equipo PIE	Registro de atenciones	Marzo a Diciembre
	Participación en talleres artísticos y científicos	Docentes encargados Monitores	Listado de alumnos participantes	Marzo a Diciembre.

	Organización Centro de alumnos. Participación en Consejo escolar.	Profesor asesor. Sostenedor UTP. Equipo de gestión. Docentes. Asistentes de la Educación Alumnos Padres y apoderados.	Acta Consejo Escolar.	Marzo a Diciembre.
	Participación en competencias deportivas, charlas, actividades ambientales , de prevención, concursos a nivel comunal y regional según plan paso a paso covid 19 y sus recomendaciones .	Docentes encargados. Equipo gestión. Asistentes de la educación.	Listado de alumnos participantes. Registro fotográfico. Facebook Página Web	Marzo a Diciembre
Comunidad	Participar en actividades que la comunidad de Traiguén programa a través de redes de apoyo.	Directora Equipo de gestión UTP Alumnos. Padres y apoderados	Invitaciones. Desfiles. Registros de charlas Registro fotográfico	Marzo a Diciembre



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

AÑO ESCOLAR 2021

ESCUELA PART.Nº4 "Santa Rosa"



- 38 Semanas de clases
- Calendario con fechas , eventos educativos de interés para Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos ,Padres y apoderados.

Mes	Día	Actividades	Responsable
Febrero	22	Inicio año escolar docentes y Asistentes de la Educación.	Equipo directivo
	22-	Organización del año escolar. Análisis de resultados y Autoevaluación. Planificación del año escolar entorno a los procesos claves para el mejoramiento de los aprendizajes.	UTP
	26	Planificaciones anuales subidas a plataforma webclas y planificación anual Cra	UTP
Marzo	01	Inicio de año lectivo para los estudiantes	Equipo Directivo
	08	Día Internacional de la mujer	Ed Parvulos Sra. Edith

	18	Día de los /as niños /as indígenas	Profesor subsector Mapudungun
	25	Primera sesión de consejo escolar	Equipo directivo
	31	Cuenta Publica	Sostenedor Directivo.-
Abril	06	Día Mundial de la actividad Física. Coordinan Profesores Ed Física.	Prof. Ed. Física
	09	Revisión planificación estratégica PME	Sostenedor Equipo Directivo
	23	Día Mundial Del Libro y del Derecho del Autor. Coordina Equipo CRA	Coordinación Equipo Cra
	23	Reunión de centro de padres y apoderados de cursos(por pequeños grupo según plan paso a paso)	Profesores jefes
	27	Día del Carabinero. Coordina Taller Brigada Escolar	Profesor 1º año y asistente de la educación
Mayo	01	. Día del trabajo	Profesor de 2º año y asistente
	11	Día del/la Estudiante.	Equipo directivo
	21	Día de las Glorias Navales	Profesor de 3º año y asistente
	24 - 28	Semana Seguridad escolar	Equipo convivencia escolar.

	20	Entrega de informes primer trimestre	Profesores jefes
	27-28	Jornada evaluación primer trimestre y planificación de segundo trimestre	UTP Dirección
	28	Día del Juego en Ed. Parvularia	Ed. Párvulos y asistentes
Junio	05	Día mundial del Medio Ambiente.	Profesor 4° año y asistente
	10	Segunda reunión Consejo escolar.	Equipo directivo
	10	Día english day	Profesor Ingles
	24	Día Nacional de Los pueblos Indígenas.	Prof. De subsector equipo Pie-
	21-25	Wiñol Tripantu	Prof.subsector o equipo PIE
Julio	3	.Día internacional sin bolsas plásticas	Profesor 5° año
	12 al 23	Vacaciones de Invierno.-	
	30	Día de la amistad	Profesor 6° año
Agosto	03	Día de la Madre Tierra “La Ñuke Mapu”	Prof subsector
	6	Reunión de centro de padres y apoderados de cursos(por pequeños grupo según plan paso a paso)	Profesores jefes

	17	Día internacional de la Paz y la no violen	Profesor 7° año
	24	Tercera reunión consejo escolar	Equipo directivo
	31	Aniversario Escuela “ Santa Rosa”	Equipo Directivo
Septiem bre	5	Día internacional de la mujer indígena.-	Prof 8° año
	8	Entrega de informes segundo trimestre	Profesores jefes
	9-10	Jornada de evaluación segundo trimestre y planificación tercer trimestre.	UTP
		Semana fiestas patrias 13 Sep se recupera 6 Dic 14 Sep. se recupera 7 Dic 15 Sep se recupera 9 Dic 16 Sep se recupera 10 Dic 16-17 Sep Se recupera 13 Dic	
	23	Día lenguaje	Profesor lenguaje 2° ciclo
Octubre	01	Día del Asistente de la Educación	Profesores
	15	Día profesor	Equipo directivo
	30	Día de las Matemática. Coordina profesor matemática.	Profesora matemática 2° ciclo
Noviem bre	04	Día Historia	Profesora asignatura 2° ciclo
	11	Cuarta Reunión Consejo escolar.	Equipo directivo

	15-19	Celebración semana Educación Parvulario y de la Educadora de Párvulos.	Educadora del nivel
	22	Día de la Ed. Parvularia y del (la) Educadora (a)de Párvulos	Equipo directivo
	26	Reunión sub centro PK – 8º Año básico.	Profesores jefes
Diciembre	09	. . Licenciatura Kinder y 8º Año básico ( Sujeto a modificación)	Equipo Directivo
	13	Finalización año escolar Lectivo.	
	20-21	Jornada de evaluación anual revisión y análisis del cumplimiento de los objetivos y metas planificadas	Equipo directivo y profesores
	22	.Entrega de certificados y documentación	Profesores jefes
	31	Termino año escolar 2020.	

Anexo.-

Este año se reforzara el apoyo socioemocional de nuestros alumnos con actividades coordinadas desde convivencia escolar apoyadas con la Psicóloga del Establecimiento, estas serán difundidas por redes sociales y talleres con pequeños grupos según lo permita el plan paso a paso y la etapa en que nos encontremos.-

Fortalecer comunicación fluida colegio y apoderado con llamadas telefónicas y entrevistas personales ( Registro).-

